



GUIDE UTILISATEUR

Configuration du chiffrement des mails sur Outlook 2013

I, Allées Thierno Saïdou Nourou TALL , Point E

Immeuble ORBUS ■ Dakar, Sénégal

■ BP 6856 Dakar Etoile

■ Tel (+221) 33 859 39 99 ■ Fax (+221) 33 824 17 24

■ www.confiancefactory.com

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Nature du Document | Guide |
| Référence | Config_Chiff_Mail_Outlook |
| Date | 27/01/2017 |
| Emetteur | GAINDE 2000 |
| Destinataires | Clients |
| Version | 1.0 |
| Nombre de page | 10 |

| Date | Auteur | Version | Evolutions |
|------------|--------------------------------------|---------|------------------------|
| 27/01/2017 | Responsable Sécurité | 1.0 | Création du document |
| 27/01/2017 | Responsable Référentiel Documentaire | | Validation du document |

Introduction

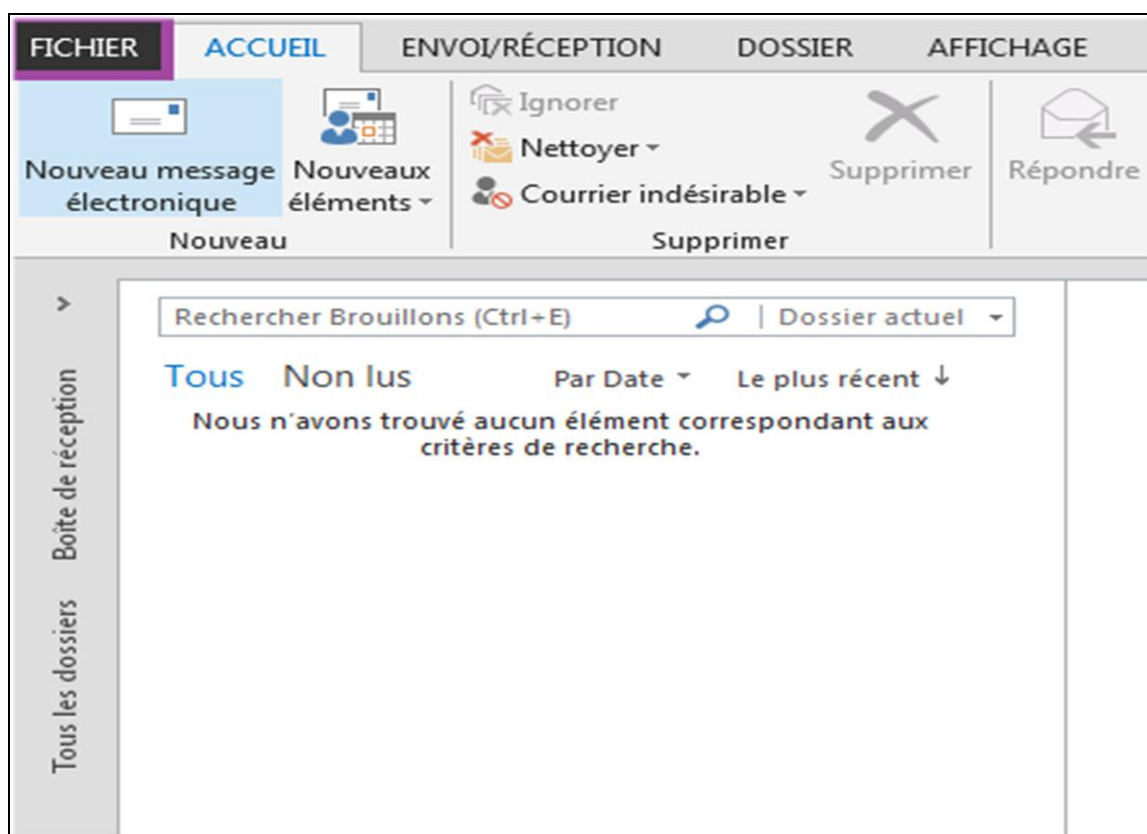
Ce document décrit la procédure de configuration du chiffrement électronique pour des mails sur le client lourd **OUTLOOK** (la version 2013 est utilisée pour ce document).

Prérequis :

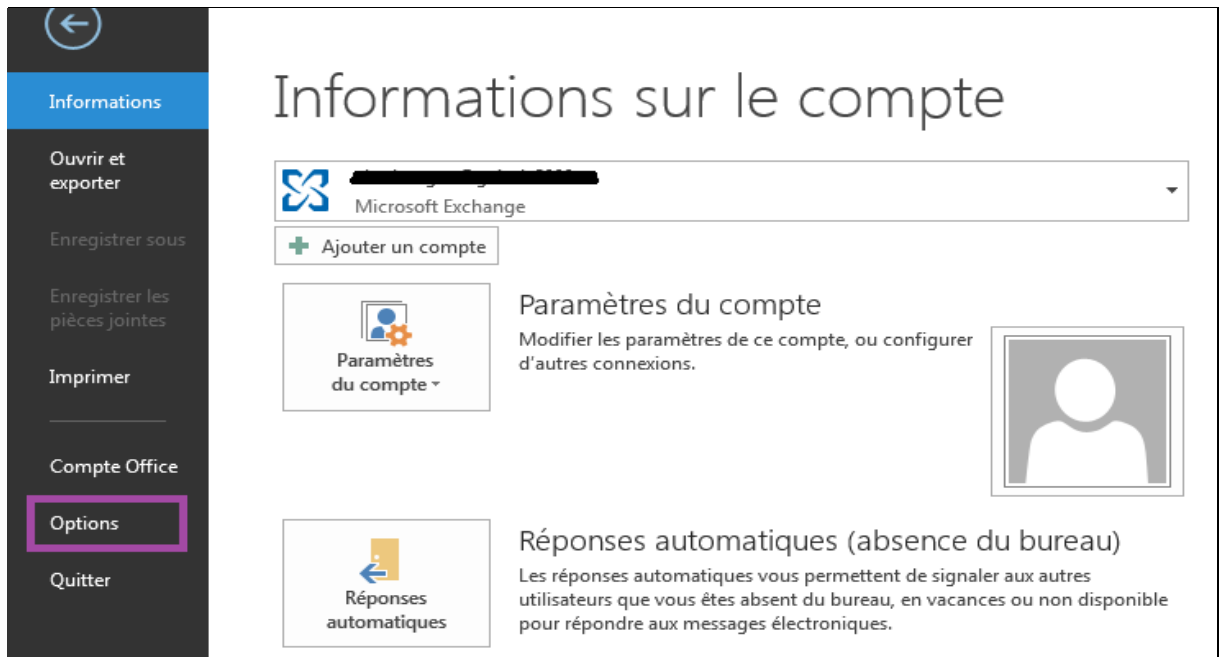
- Client Outlook (Microsoft Office)
- Système Windows (32 bits ou 64 bits)
- La chaine confiance bien installée (Racine et tiers de confiance)
- Un certificat de chiffrement emails bien installé (voir guide réf : Instal_Cert_Personne)

Suite des opérations :

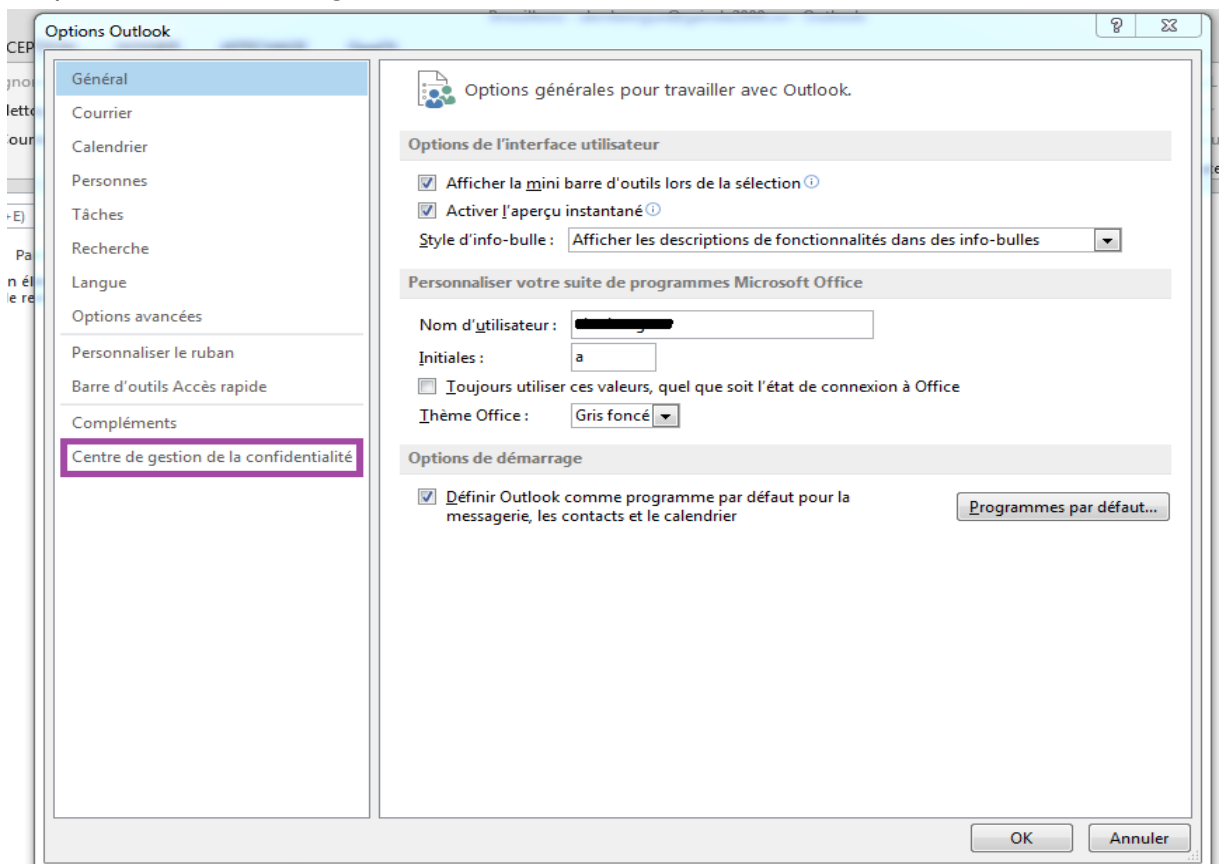
- Ouvrir le client Outlook et cliquer sur l'onglet « FICHIER » :



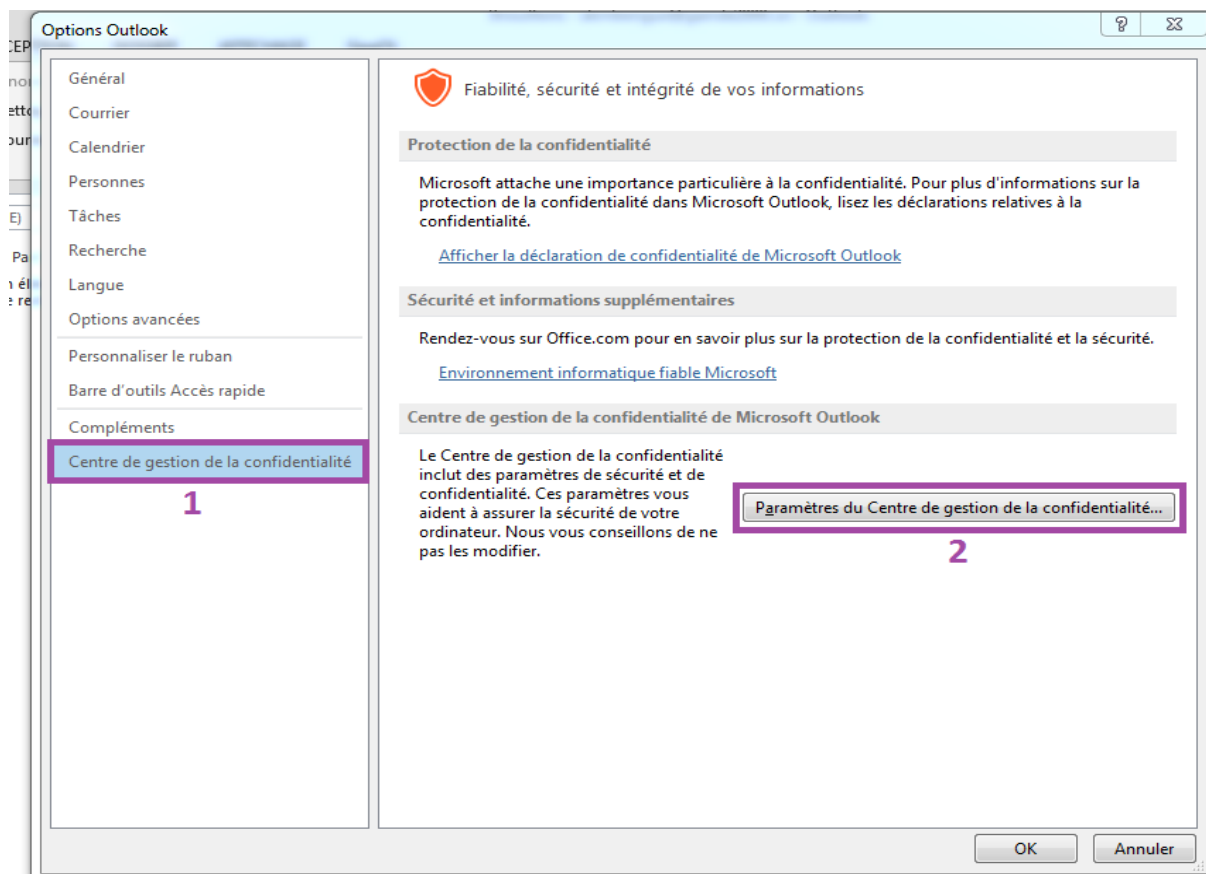
- Cliquer sur le bouton « Options » :



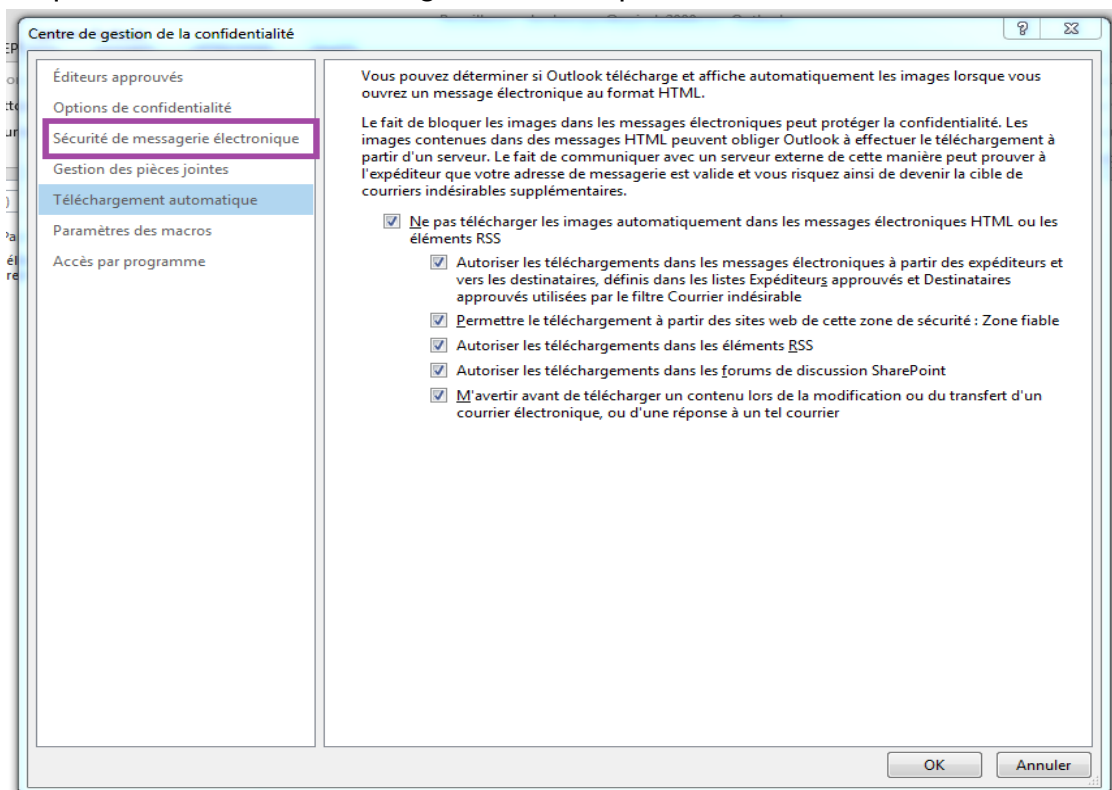
- Cliquer sur « Centre de gestion de la confidentialité » :



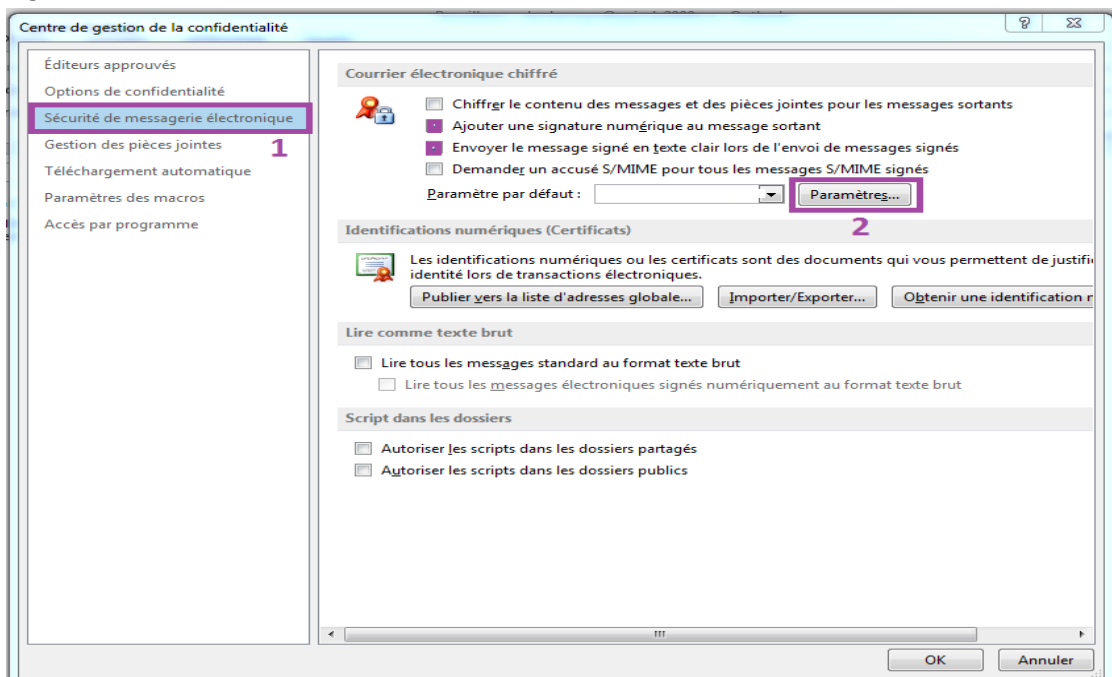
- Après avoir cliqué sur le « Centre de gestion de la confidentialité » (en **1**), il faut cliquer sur « Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité... » (en **2**) :



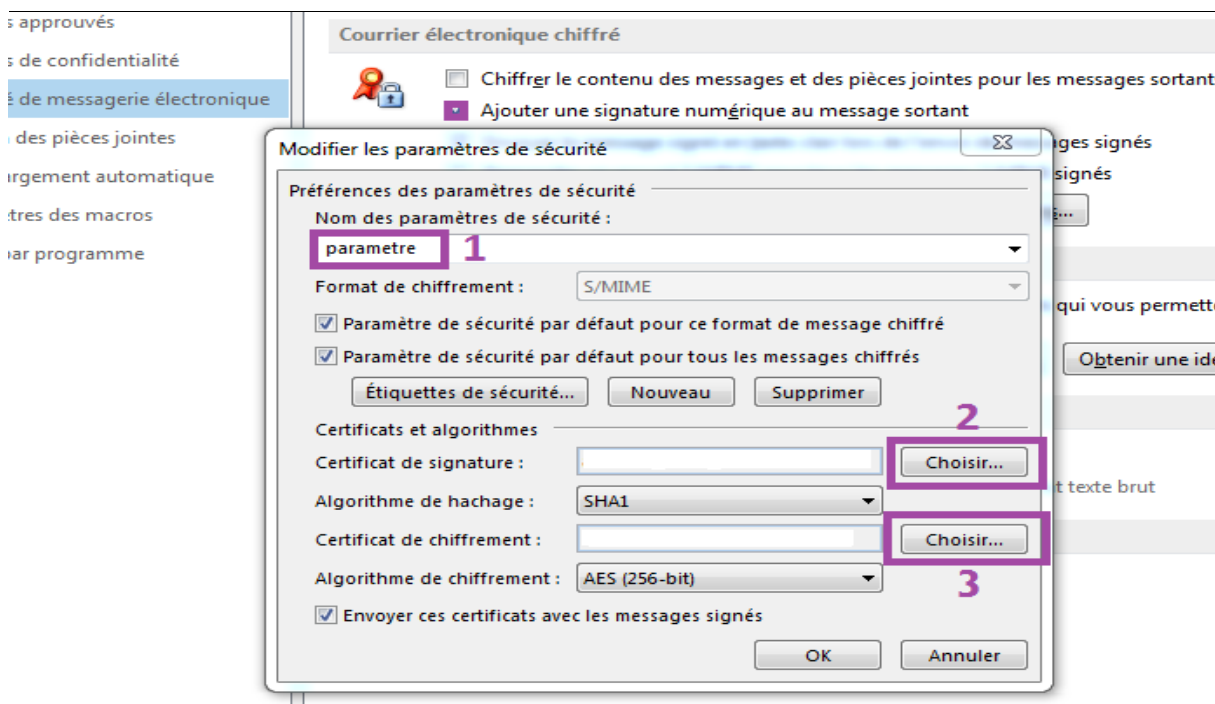
- Cliquer sur « Sécurité de messagerie électronique »



- Après avoir cliqué sur « Sécurité de messagerie électronique » (en 1), il faut cliquer sur le bouton « Paramètres... » (en 2) afin de créer un nouveau paramètre pour la signature :

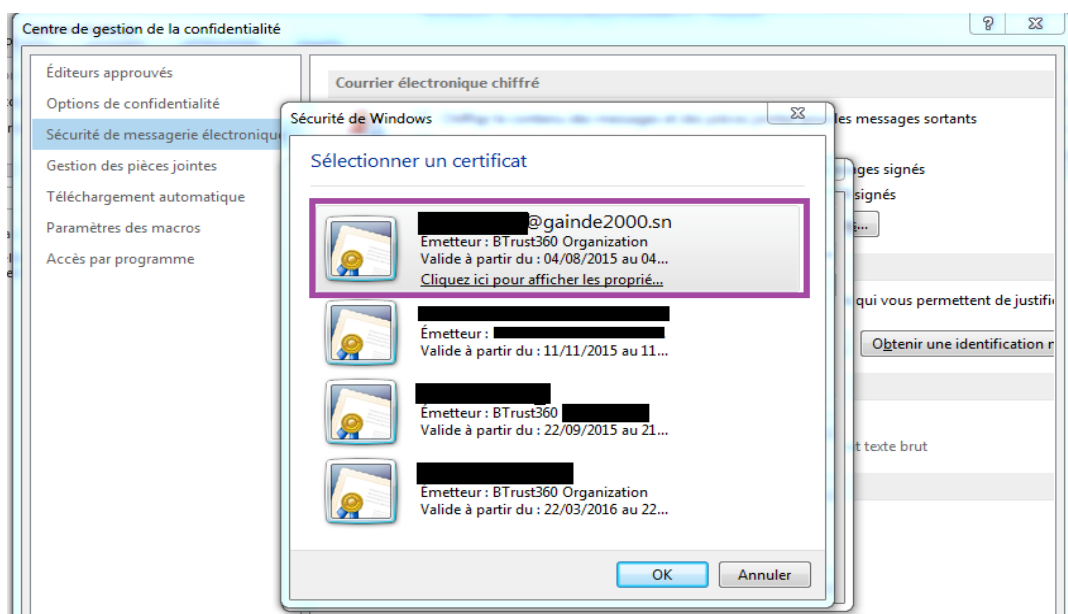


- Donner un nom au nouveau paramètre (en **1**) s'il n'existe pas déjà, ensuite il faut choisir le certificat de chiffrement électronique des mails (déjà installé) en cliquant sur le bouton « Choisir... » (en **3**) :



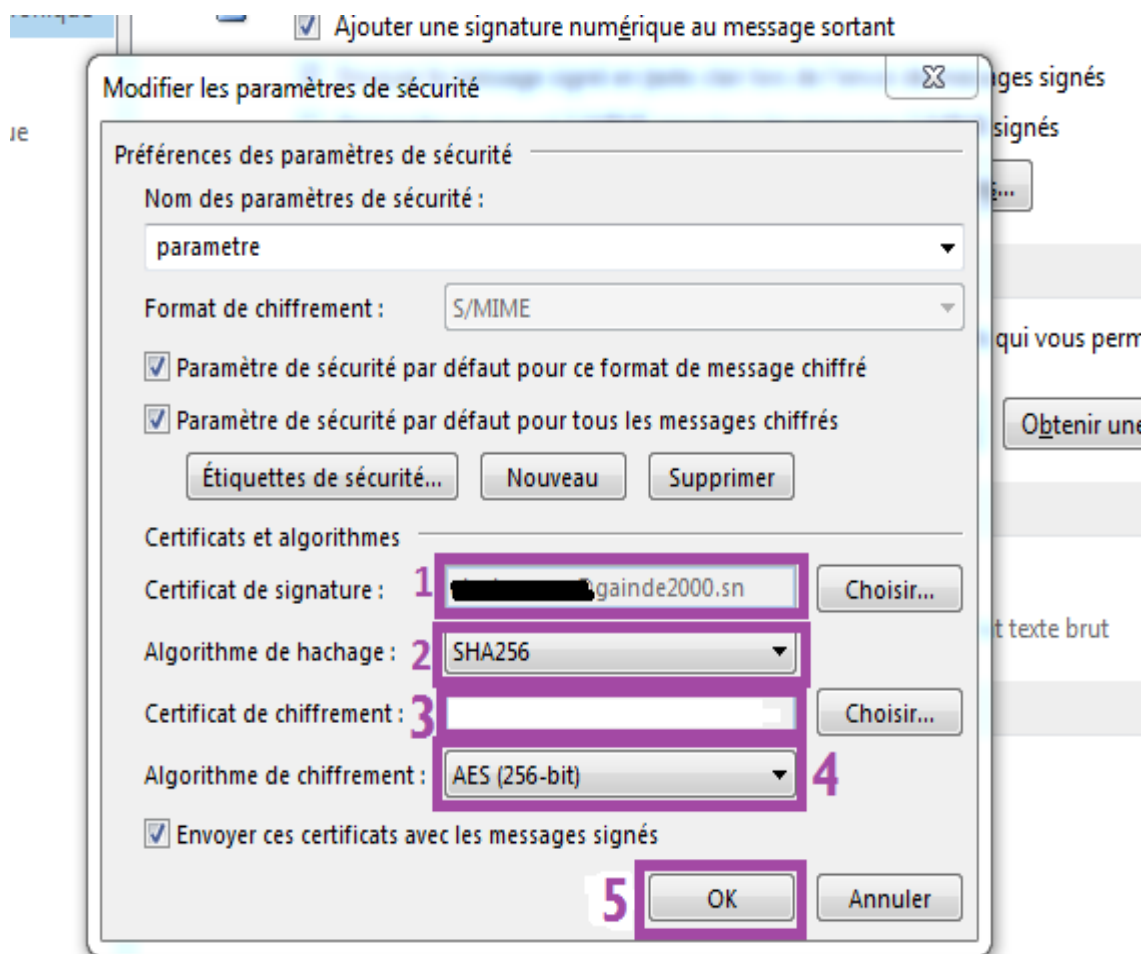
La liste des certificats de chiffrement électronique des mails (déjà installé) apparaît.

- Choisir le certificat en question et cliquer sur le bouton « OK » :



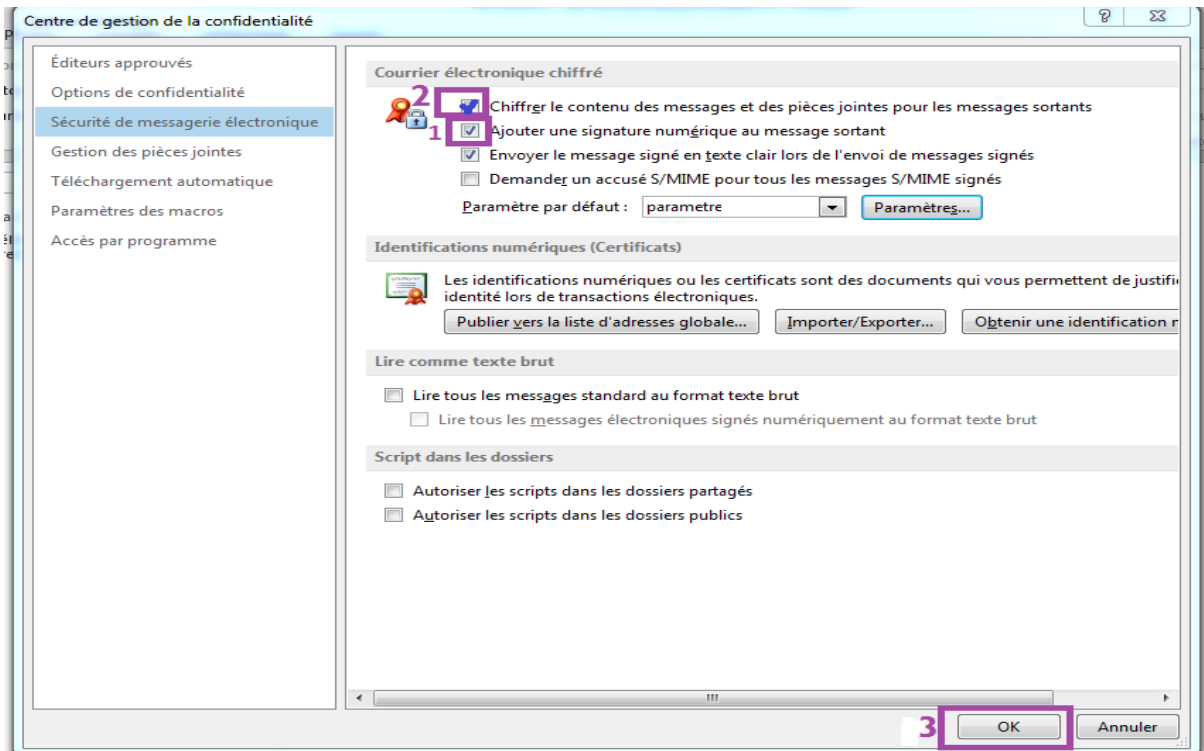
Le nom du certificat choisi s'affiche (en 3), il faut afficher la liste des Algorithmes de chiffrement pour en choisir un (en 4).

- Cliquer sur le bouton « OK » pour valider (en 5) :

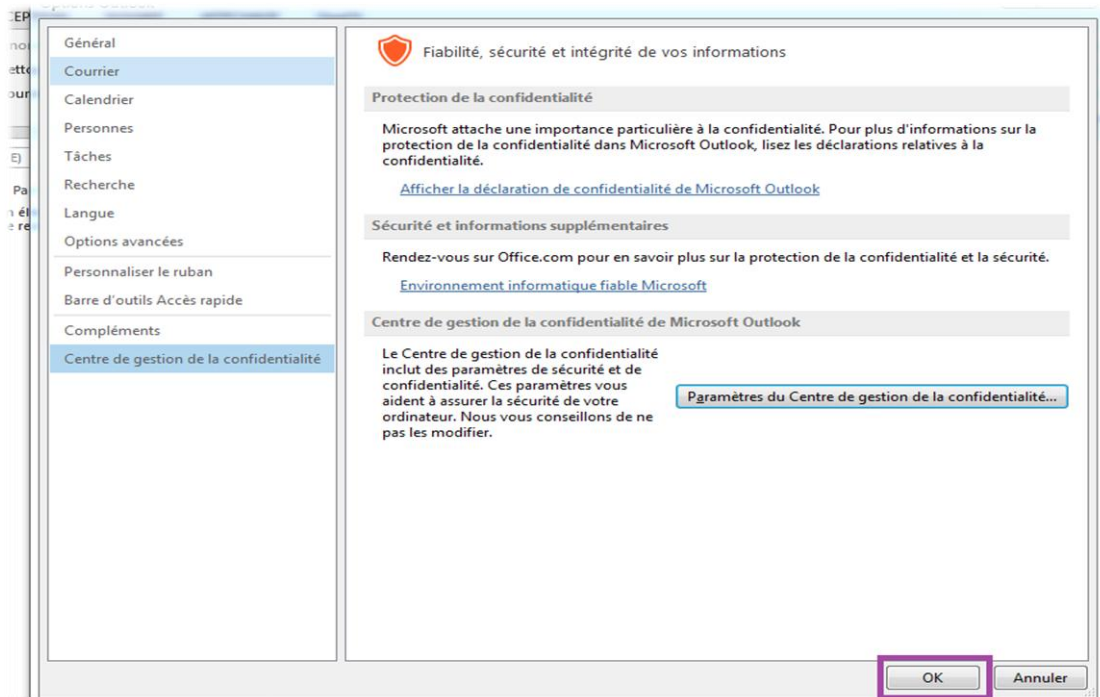


Dernière étape de la configuration (optionnelle), cocher cette case (en 2) pour que tous les messages électroniques (mails) soient **Signés par défaut**.

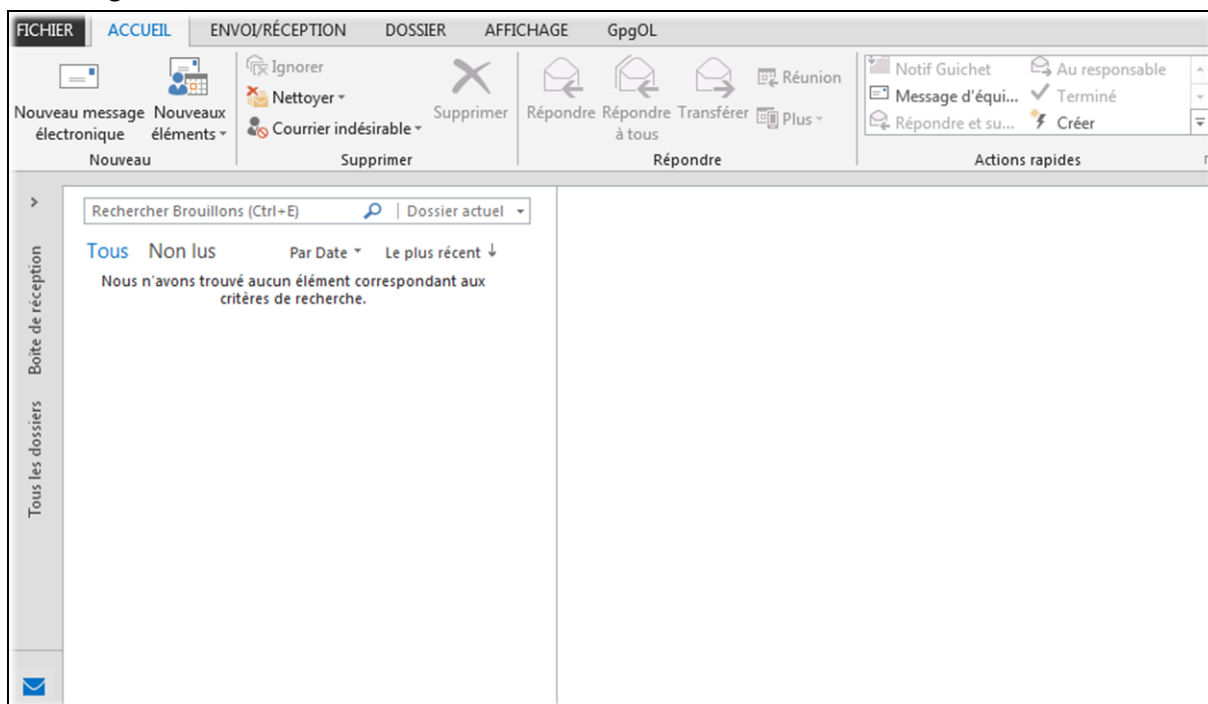
- Cliquer sur « OK » pour valider (en 3) :



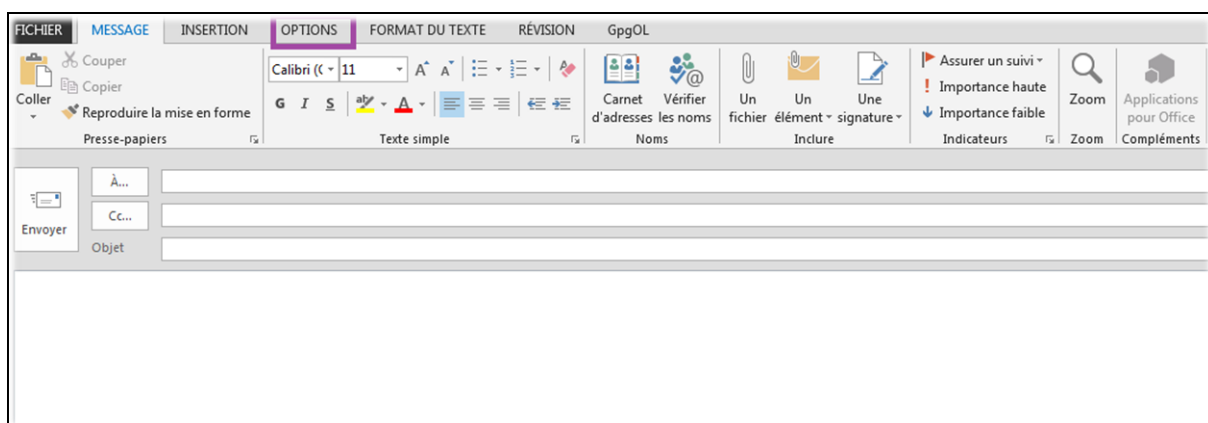
➤ Cliquer sur le bouton « OK » pour valider :



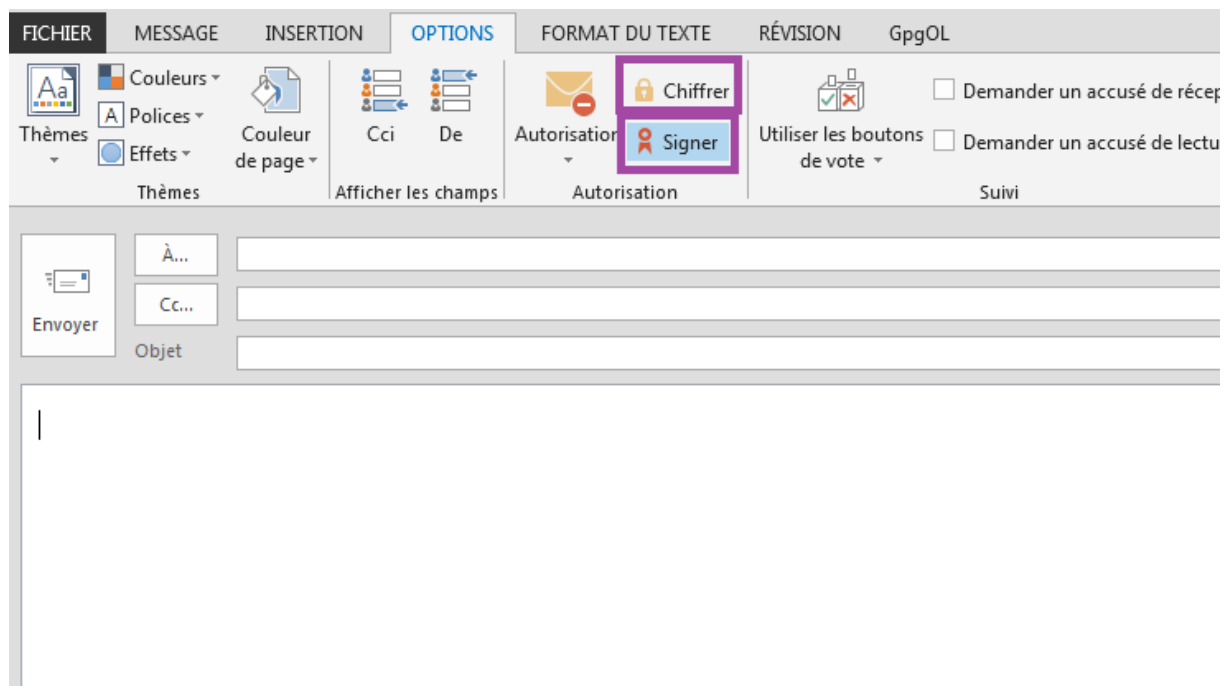
La configuration est terminée :



Pour vérifier la configuration, il faut initier l'envoi d'un nouveau mail. Ensuite cliquer sur l'onglet « **Options** » pour vérifier si le chiffrement est coché (si cette configuration optionnelle était choisie) :



Le bouton « Signer » est bien sélectionné, il faut enfin envoyer le message pour terminer



Fin de l'opération : le chiffrement des emails est bien configuré sur ce compte d'utilisateur Outlook.