



GUIDE UTILISATEUR

Configuration du chiffrement des mails sur Outlook 2013

I, Allées Thierno Saïdou Nourou TALL, Point E

Immeuble ORBUS 🔳 Dakar, Sénégal

BP 6856 Dakar Etoile

Tel (+221) 33 859 39 99 Tax (+221) 33 824 17 24

www.confiancefactory.com

| Nature du Document | Guide |
|--------------------|---------------------------|
| Référence | Config_Chiff_Mail_Outlook |
| Date | 27/01/2017 |
| Emetteur | GAINDE 2000 |
| Destinataires | Clients |
| Version | 1.0 |
| Nombre de page | 10 |

| Date | Auteur | Version | Evolutions |
|------------|--------------------------------------|---------|------------------------|
| 27/01/2017 | Responsable Sécurité | 1.0 | Création du document |
| 27/01/2017 | Responsable Référentiel Documentaire | | Validation du document |





Introduction

Ce document décrit la procédure de configuration du chiffrement électronique pour des mails sur le client lourd **OUTLOOK** (la version 2013 est utilisée pour ce document).

Prérequis :

- Client Outlook (Microsoft Office)
- Système Windows (32 bits ou 64 bits)
- La chaine confiance bien installée (Racine et tiers de confiance)
- Un certificat de chiffrement emails bien installé (voir guide réf : Instal_Cert_Personne)

Suite des opérations :

> Ouvrir le client Outlook et cliquer sur l'onglet « FICHIER » :

| FICHIE | R ACCUEIL | ENVOI/RÉCEPTION | DOSSIER | AFFICHAGE |
|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------|----------------|
| [Nouve élec | au message tronique Nouveau | reaux ents • | Supp Ésirable + | rimer Répondre |
| > | Rechercher Br | ouillons (Ctrl+E) | Dossier a | nctuel → |
| Boîte de réceptio | Nous n'avon | s trouvé aucun élément c critères de recherche | orrespondant a | ux |
| Tous les dossiers | | | | |





Cliquer sur le bouton « Options » :

| (ϵ) | | |
|---|---------------------------|--|
| Informations | Informat | tions sur le compte |
| Ouvrir et exporter | Microsoft Excha | nge |
| Enregistrer sous | + Ajouter un compte | |
| Enregistrer les pièces jointes Imprimer | Paramètres du compte • | Paramètres du compte Modifier les paramètres de ce compte, ou configurer d'autres connexions. |
| Compte Office | | |
| Quitter | Réponses automatiques | Réponses automatiques (absence du bureau) Les réponses automatiques vous permettent de signaler aux autres utilisateurs que vous êtes absent du bureau, en vacances ou non disponible pour répondre aux messages électroniques. |

Cliquer sur « Centre de gestion de la confidentialité » :

| CEP | C | Options Outlook | 2 S |
|-------|---|---|--|
| inoi | | Général | Options générales pour travailler avec Outlook. |
| letto | | Courrier | |
| our | | Calendrier | Options de l'interface utilisateur |
| | | Personnes | Afficher la mini barre d'outils lors de la sélection 0 |
| +E) | | Tâches | Activer l'aperçu instantané ① |
| Pa | | Recherche | Style d'info-bulle : Afficher les descriptions de fonctionnalités dans des info-bulles |
| n él | | Langue | Personnaliser votre suite de programmes Microsoft Office |
| | | Options avancées | Nom d'utilisateur : |
| - 1 | | Personnaliser le ruban | Initiales : a |
| - 1 | | Barre d'outils Accès rapide | <u>T</u> oujours utiliser ces valeurs, quel que soit l'état de connexion à Office |
| | | Compléments | <u>I</u> hème Office : Gris foncé |
| - 1 | | Centre de gestion de la confidentialité | Options de démarrage |
| | | | Péfinir Outlook comme programme par défaut pour la messagerie, les contacts et le calendrier Programmes par défaut |
| | | | OK Annuler |





Après avoir cliqué sur le « Centre de gestion de la confidentialité » (en 1), il faut cliquer sur « Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité... » (en 2) :







> Cliquer sur « Sécurité de messagerie électronique



Après avoir cliqué sur « Sécurité de messagerie électronique » (en 1), il faut cliquer sur le bouton «Paramètres… » (en 2) afin de créer un nouveau paramètre pour la signature :







Donner un nom au nouveau paramètre (en I) <u>s'il n'existe pas un déjà</u>, ensuite il faut choisir le certificat de chiffrement électronique des mails (déjà installé) en cliquant sur le bouton « Choisir... » (en 3) :

| s approuvés | Courrier électronique chiffré | |
|------------------------------|--|--------------------------|
| s de confidentialité | O_ Chiffrer le contenu des messages et des pièces jointes pour le | s messages sortante |
| é de messagerie électronique | Ajouter une signature num <u>é</u> rique au message sortant | ,, j |
| des pièces jointes | Modifier les paramètres de sécurité | ges signés |
| irgement automatique | Préférences des paramètres de sécurité | signés |
| tres des macros | Nom des paramètres de sécurité : | <u>i</u> |
| ar programme | parametre 1 | |
| | Format de chiffrement : S/MIME | qui vous permette |
| | 🕼 Paramètre de sécurité par défaut pour ce format de message chiffré | qui rous permette |
| | Paramètre de sécurité par défaut pour tous les messages chiffrés | O <u>b</u> tenir une ide |
| | Étiquettes de sécurité Nouveau Supprimer | |
| | Certificats et algorithmes | |
| | Certificat de signature : Choisir | |
| | Algorithme de hachage : SHA1 - | t texte brut |
| | Certificat de chiffrement : Choisir | |
| | Algorithme de chiffrement : AES (256-bit) - 3 | |
| | Envoyer ces certificats avec les messages signés | |
| | OK Annuler | |
| | |) |

La liste des certificats de chiffrement électronique des mails (déjà installé) apparait.

> Choisir le certificat en question et cliquer sur le bouton « OK » :







Le nom du certificat choisi s'affiche (en 3), il faut afficher la liste des Algorithmes de chiffrement pour en choisir un (en 4).

Cliquer sur le bouton « OK » pour valider (en 5) :

| M | Ajouter une signature num <u>é</u> rique au message sortant odifier les paramètres de sécurité X | ges signés |
|---|--|----------------------|
| P | références des paramètres de sécurité Nom des paramètres de sécurité : | signés i |
| | parametre 🔹 | |
| | Format de chiffrement : S/MIME | qui vous perm |
| | Paramètre de sécurité par défaut pour tous les messages chiffrés Étiquettes de sécurité Nouveau Supprimer | O <u>b</u> tenir une |
| | Certificats et algorithmes Certificat de signature : 1 | |
| | Algorithme de hachage : 2 SHA256 | t texte brut |
| | Certificat de chiffrement : 3 Choisir | |
| | Algorithme de chiffrement : AES (256-bit) | |
| | Envoyer ces certificats avec les messages signés | |
| | 5 OK Annuler | |

Dernière étape de la configuration (optionnelle), cocher cette case (en 2) pour que tous les messages électroniques (mails) soient **Signés par défaut**.

Cliquer sur « OK » pour valider (en 3) :



> Cliquer sur le bouton « OK » pour valider :



Confiance





La configuration est terminée :

| FICHIER | R ACCUEIL ENV | VOI/RÉCEPTION | DOSSIER AFFI | CHAGE | GpgOL | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------------|----------|--------------------|------------|---------------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| Nouvea élect | u message Nouveaux ronique éléments • | Rettoyer • | Supprimer ble - | Répondre | Répondre à tous | Cransférer | 만문 Réunion [변문] Plus - | Notif Guichet | Au responsable Terminé Créer | + + |
| | Nouveau | Supprir | ner | | Rép | ondre | | Action | s rapides | 5 |
| > | Rechercher Brouillon | ns (Ctrl+E) | Dossier actuel | • | | | | | | |
| u | Tous Non lus | Par Date 🎽 L | e plus récent ↓ | | | | | | | |
| Tous les dossiers Boîte de réception | Nous n'avons trouv cri | ré aucun élément corre itères de recherche. | spondant aux | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Pour vérifier la configuration, il faut initier l'envoi d'un nouveau mail. Ensuite cliquer sur l'onglet **« Options »** pour vérifier si le chiffrement est coché (si cette configuration optionnelle était choisie) :







Le bouton « Signer » est bien sélectionné, il faut enfin envoyer le message pour terminer

| FICHIER | MESSAGE | INSERTIO | OPTIONS | FORMAT DU TEXTE | RÉVISION | GpgOL |
|-------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Aa | Couleurs * | \sim | | G Chiffrer | | Demander un accusé de récep |
| Thèmes * | Effets * | Couleur de page ≖ | Cci De | Autorisation 💡 Signer | Utiliser les bo de vote | utons 🗌 Demander un accusé de lectu * |
| | Thèmes | A | fficher les champs | Autorisation | | Suivi |
| Envoyer | r À Cc Objet | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<u>Fin de l'opération :</u> le chiffrement des emails est bien configuré sur ce compte d'utilisateur Outlook.